

# Vedtægter for Sennels Borger- og Kulturforening

## § 1 Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Sennels Borger- og Kulturforening. Foreningen har hjemsted i Ny Thisted kommune.

## § 2 Formål.

Foreningens formål er i videst muligt omfang at skabe mulighed for kulturelle, sportslige og folkeoplysende aktiviteter, samt udlejning og drift af Sennels Forsamlingshus, Thomasminde for derved at styrke lokalsamfundet i Sennels og omegn. Den har tillige som formål at bidrage til, at anliggender af fælles interesse for beboerne i Sennels by og sogn bliver bedst muligt behandlet og varetaget. Derudover skal foreningen virke som bindeled mellem sognets beboere.

Foreningen skal, med udgangspunkt i aktiviteter og i det forpligtende fællesskab, styrke folkeoplysningen og fællesskabet i lokalsamfundet og dermed medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

## § 3 Optagelse af medlemmer.

Enhver kan optages som medlem, såfremt dette tilslutter sig foreningens formål. Som medlem kan optagelse ske løbende. Bestyrelsen bestræber sig på at kontakte tilflyttere, eller borgerne selv henvender sig til bestyrelsen.

## § 4 Opsigelse af medlemskab.

Et medlem kan løses fra sit medlemskab ved opsigelse til kassereren.

## § 5 Kontingent.

Foreningskontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling for et år fremover. Kontingent betales forud.

## § 6 Ordinær generalforsamling.

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Det, der vedtages på generalforsamlingen, kan kun omstødes af generalforsamlingen, hvis denne er lovligt indvarslet.

Det, der vedtages på generalforsamlingen må ikke stride mod landets love.

Generalforsamlingen afholdes en gang om året i første kvartal

Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel i det på egnen mest anvendt medie.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde, skriftligt, senest 7 dage før generalforsamlingen.

Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

Velkomst ved formanden.

Valg af dirigent.

Valg af referent.

Valg af to stemmetællere.

Bestyrelsens beretning.

Udvalgenes beretninger.

Godkendelse af regnskaber.

Fremadrettet budget

Fastsættelse af kontingent

Behandling af indkomne forslag.

Valg af bestyrelsesmedlemmer.

Registrering af udvalg og udvalgsmedlemmer.

Valg af revisor, bestyrelsessuppleant og revisorsuppleant.

Eventuelt.

Alle valg og beslutninger, med undtagelse af nedlæggelse, sker ved stemmeflertal. Stemmeret har alle foreningens medlemmer, der er fyldt 18 år.

### **§ 7 Ekstraordinær generalforsamling.**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder anledning hertil. Ligeledes skal der indkaldes når mindst 25% af medlemmerne forlanger det.

Dagsordenspunkt til behandling skal foreligge.

Indkaldelse sker som ved ordinær generalforsamling iht. § 7.

### **§ 8 Foreningens organisatoriske opbygning.**

Foreningen består af en bestyrelse og en række aktivitetsudvalg. Disse udvalg er økonomisk selvstyrende og uafhængige af hinanden.

Hvert udvalg udpeger et medlem som deltager i bestyrelsens møder med taleret, informerer og hjemtager information.

Alle valg og beslutninger sker ved simpelt stemmeflertal, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen kan oprette de aktivitetsudvalg der måtte være behov for. Ligeledes kan medlemmer der ønsker at oprette et aktivitetsudvalg anmode bestyrelsen herom, dog skal pågældende medlemmer sandsynliggøre at der er behov herfor og udvalget skal underlægges sig foreningens love.

Aktivitetsudvalgene skal formulere en formålsbeskrivelse og en forretningsorden som begge godkendes på førstkommende generalforsamling og ved ændringer.

### **§ 9 Bestyrelsen.**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, 3 stk. i lige og 4 stk. i ulige år.

Endvidere vælges en suppleant for ét år af gangen.

Valgbare er myndige medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv, og vælger formand, næstformand og kasserer snarest efter generalforsamlingen.

### **§ 10 Aktivitetsudvalgene.**

Aktivitetsudvalgenes medlemmer vælges på aktivitetsudvalgenes årsmøde.

Aktivitetsudvalgenes årsmøde afholdes én gang årligt, inden generalforsamlingen, som afholdes i første kvartal.

Stemmeberettigede på årsmødet er medlemmer af Sennels Borger- og Kulturforening

Udvalgene fastsætter selv valgprocedure.

Aktivitetsudvalgene er forpligtiget til at føre protokol over årsmøder og udvalgsmøder.

Det enkelte udvalg referer løbende til bestyrelsen.

### **§ 11 Formandens valg og pligter.**

Formanden indvarsler bestyrelsesmøde, når der er anledning hertil. Dog kan tre bestyrelsesmedlemmer i forening pålægge formanden at indkalde til bestyrelsesmøde.

Det er formandens pligt at påse, at alt vedrørende foreningen og bestyrelsens udtalelser bliver ført til protokols.

### **§ 12 Bemyndigelse og tegning .**

Bestyrelsen leder foreningen efter disse love og tegner den samlede forening udadtil.

Aktivitetsudvalgene tegner respektive aktiviteter udadtil.

Økonomisk tegnes foreningen af bestyrelsen. Aktivitetsudvalgene kan ikke optage lån, uden bestyrelsens godkendelse.

Bestyrelsen skal, såfremt det af økonomiske eller aktivitetsmæssige grunde skønnes nødvendigt, træde hjælpende til og kan eventuelt nedlægge en aktivitet.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver og har bemyndigelse til i fornødent omfang at ansætte lønnet hjælp.

Bestyrelsen er bemyndiget til at indkalde eksperter til bestyrelsesmøderne.

### **§ 13 Økonomi og regnskab.**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Hvert udvalg fører særskilt regnskab. Desuden føres et regnskab for Sennels Borger- og Kulturforening, hvori udvalgsregnskaberne konsolideres. De pågældende regnskaber fremlægges separat og godkendes på generalforsamlingen. Udvalgene er forpligtet til at aflevere deres regnskaber til hovedkasserer senest 3 uger før generalforsamlingen.

Der kan indgås aftale om at udvalgsregnskaberne føres af hovedkasserer.

Såvel bestyrelsen og aktivitetsudvalgene skal sørge for at alle oplysninger er tilgængelige for revisorerne.

Såfremt der modtages kommunalt tilskud efter folkeoplysningsloven, skal såvel udvalgene og

bestyrelsen drage omsorg for at retningslinierne herfor, til en hver tid overholdes.

#### **§ 14 Hæftelser og ansvar.**

Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for de af foreningen indgåede forpligtelser. Foreningen hæfter alene med dens respektive formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelser.

Bestyrelsen og udvalgene har ansvaret for at foreningen administreres efter gældende love og retningslinier.

#### **§ 15 Revision.**

Foreningens 2 revisorer er valgt på generalforsamlingen. Revisorerne vælges skiftevis hvert andet år og sidder for to år ad gangen. Desuden vælges 1 revisorsuppleant for 1 år.

Revisorerne påser, at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens drift og status.

Ligeledes skal revisorerne påse at retningslinierne for modtaget tilskud efter folkeoplysningsloven overholdes, såfremt foreningen modtager dette. Regnskaberne revideres iht. retningslinierne herfor.

Ligeledes skal revisorerne drage omsorg for at revisionsprotokollen føres på behørig vis.

#### **§ 16 Vedtægtsændringer.**

Vedtægtsændringer foretages på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, ved almindeligt stemmeflertal.

#### **§ 17 Foreningens opløsning.**

Til beslutning om foreningens opløsning kræves, at en sådan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer på to af hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 1 og højst 3 måneders mellemrum.

Mulige aktiver tilfalder almennyttige kulturelle formål i Sennels og omegn, som besluttet på den sidste afholdte generalforsamling. Ved forenings opløsning berøres ikke aktivitetsudvalgenes aktiver og passiver.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 20/3 2007